



Citrique Belge in Tienen is op zoek naar een Werkvoorbereider

Citrique Belge NV produceert sinds 1930 citroenzuur op de site van Tienen. Het bedrijf is één van de grootste producenten van citroenzuur met ongeveer 10% van de wereldproductie.

Citroenzuur wordt gebruikt als smaakversterker in frisdrank, vruchtensap, snoep, conserven en gelatineuze producten. Het wordt ook gebruikt als antioxidant in bereide vleeswaren en fruit en groenten in blik. Bovendien stabiliseert citroenzuur de pH in bruistabletten, conserven, gelatine en poetsproducten. Het wordt ook gebruikt als bindmiddel in detergenten en het bindt ook met zware metalen in voedselbereidingen.

Citrique Belge heeft een team van een 300-tal professionals die als opdracht hebben om citroenzuur te produceren van de beste kwaliteit en dit met unieke productie- en werkprocessen.

Voor ondersteuning van de **afdeling Technical Services** zijn wij op zoek naar een Mechanisch **Werkvoorbereider** die voldoet aan onderstaand profiel:

Voornaamste taken en opdrachten:

- Voorbereiden van een dossier per werkaanvraag waarbij rekening dient gehouden te worden met de juiste materiaalkeuze (+ technische onderbouwing hiervan), de bestelling van de materialen en de opvolging hiervan, opmaken van de werkvergunning, planning van de werkzaamheden, opvolging financiële prijskaartje (budget), ...;
- Voorbereiden van de werkzaamheden bij omvangrijke en periodieke onderhoudsactiviteiten. In overleg met de technisch verantwoordelijken van de afdelingen de nodige info verzamelen om de werkzaamheden efficiënt te laten verlopen zoals bv. het maken van opmetingen, schetsen, bepalen van de juiste materialen, beoordelen van de werkomstandigheden en dit steeds met de nodige aandacht voor veiligheid;
- Correctieve en preventieve acties initiëren na de feedbackanalyse of nacalculatie van de werkzaamheden;
- In het kader van preventief onderhoud het opstellen van wisselstukken per onderhoudsbeurt, voorstellen formuleren om de technische onderhoudsbehoeften te verminderen en tevens deze activiteiten te documenteren;
- Opvolgen en aansturen van het extern personeel dat werd toegewezen aan de werkopdrachten;
- Snel kunnen inspelen op de specifieke werkopdrachten uit productie en deze inplannen rekening houdend met urgentie en noodzaak;

Wij zoeken:

- Een gemotiveerde medewerker met een Bachelor diploma in elektromechanica of gelijkwaardig door ervaring en met minstens een 2-tal jaren industriële ervaring;
- Een brede technische kennis van industriële installaties wordt verwacht; zoals rollende materieel (hefftrucks, hoogtewerkers), roterend materiaal (lagers, pneumatica, hydraulica, ...), centrifuges, decanteuses, drogers, filterpersen, ventilatoren, warmtewisselaars, ...;
- Je bent organisatorisch sterk aangelegd en kan zelfstandig werken maar bent ook een teamplayer;
- Je hebt een gezonde dosis assertiviteit;
- Je hebt een goede kennis van SAP en Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint, ...);
- Je bent communicatief, nauwgezet en administratieve taken schrikken je niet af;
- Je spreekt vlot Nederlands en Engels;

Ons aanbod:

Je komt terecht in een voedingsbedrijf met een sterke focus op kwaliteit dat competitief wil blijven op de wereldmarkt. Je krijgt een veelzijdige functie met verantwoordelijkheid en de opportuniteit om jezelf verder te ontplooiën. Hier bovenop bieden wij u een aantrekkelijk salaris aangevuld met een uitgebreid pakket aan extralegale voordelen.

Interesse?

Stuur dan uw motivatiebrief met uitgebreid CV naar Citrique Belge N.V., Human Resources, Pastorijstraat 249, 3300 Tienen, of bij voorkeur via email naar: HR@citriquebelge.com.