

Coördinator Civiele Werken

Citrique Belge NV produceert sinds 100 jaar citroenzuur op de site van Tienen en is één van de grootste citroenzuurproducenten ter wereld. Citroenzuur wordt gebruikt als smaakversterker, antioxidant, stabilisator en bindmiddel in voedselbereidingen en andere toepassingen. De site combineert verschillende productie-eenheden en heeft een heel uitgebreid machinepark. Het bedrijf stelt een 340-tal medewerkers tewerk. De **afdeling Engineering** is op zoek naar een Coördinator om alle werkzaamheden aan/in gebouwen, vloeren, wegen, parkings (...) in & op de site van Citrique te coördineren

en in goede banen te leiden.

Voorname taken en opdrachten:

- Voorbereiden van een dossier per werkaanvraag waarbij rekening dient gehouden te worden met de juiste **materiaalkeuze**, de bestelling van de materialen en de opvolging hiervan, opmaken van de **werkvergunning, planning** van de werkzaamheden, opvolging financieel prijskaartje (budget), ...;
- Voorbereiden van de werkzaamheden bij **omvangrijke en periodieke onderhoudsactiviteiten**. In overleg met de technisch verantwoordelijken van de afdelingen de nodige info verzamelen om de werkzaamheden efficiënt te laten verlopen zoals bv. het maken van opmetingen, schetsen, bepalen van de juiste materialen, beoordelen van de werkomstandigheden en dit steeds met de nodige aandacht voor veiligheid;
- Coördineren van **preventief onderhoud en herstellingswerken** aan alle **productiegebouwen** maar ook aan andere gebouwen (administratie, labo's, fietsstallingen, ...);
- Onderhouden en verbeteren van de staat van de wegen en de parkings van het bedrijf, inclusief de bedrijfsperimeter (omheining, toegangspoorten en baren, ...);
- **Correctieve en preventieve acties initiëren** na de feedbackanalyse of nacalculatie van de werkzaamheden;
- In het kader van preventief onderhoud voorstellen formuleren om de **onderhoudsbehoeften te verminderen** en tevens deze activiteiten te documenteren;
- Opvolgen en **aansturen van het extern personeel** dat wordt toegewezen aan de werkopdrachten;
- Snel kunnen inspelen op de specifieke werkopdrachten en deze inplannen, rekening houdend met urgentie en noodzaak.

Uw profiel:

- Je hebt een **bachelor bouwkunde** of gelijkwaardig door ervaring als bijv. **werfleider** op bouwerven;
- Je hebt kennis van relevante **regelgeving**, zoals bijv reglementeringen betreffende veiligheid & milieu op werven (bijv correcte afvalverwerking van bouwmaterialen);
- Je kan zelf **bouwplannen lezen** en begrijpen;
- Kennis van SAP, Autocad en ervaring met bouwkundig tekenen alsook kostprijscalculatie is een pluspunt;
- Bij voorkeur heb je reeds **beroepservaring** binnen een van de volgende domeinen: gebouwenbeheer, beheer technische/bouwkundige installaties of technische facilitaire projecten in een productieomgeving;
- Je bent bij voorkeur reeds leidinggevende geweest & hebt ervaring in het coördineren van projecten;
- Idealiter heb je reeds kennis van zuurvaste vloeren;
- Je spreekt & schrijft zeer goed **Nederlands**, en hebt een goede basiskennis van Engels en Frans;
- Je bent communicatief, sociaal vaardig, assertief, organisatorisch sterk aangelegd en kan zelfstandig werken;
- Je bent nauwgezet en administratieve taken schrikken je niet af.

Ons aanbod:

Filevrij werken in een bedrijf met aandacht voor milieu, veiligheid en innovatie. Een correct salaris aangevuld met een **uitgebreid pakket aan extralegale voordelen** zoals maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering met ambulante kosten en tandzorgen, groepsverzekering, wachtpolis, eindejaarspremie, winkelkortingen, etc. Werken in een bedrijf met aandacht voor de werknemer d.m.v. onder andere **teambuildings & ontspanningsmogelijkheden** tijdens de pauze zoals yoga, middagwandelingen, ping-pong- & kickertafels, etc.

Word jij onze nieuwe collega?

Mail je motivatiebrief met uitgebreid CV naar HR@citriquebelge.com of stuur dit naar Citrique Belge N.V., Human Resources, Pastorijstraat 249, 3300 Tienen.