



Citrique Belge in Tienen is op zoek naar een Coördinator Buizenfitter-Lasser

Citrique Belge NV produceert sinds bijna 100 jaar citroenzuur te Tienen. Het bedrijf is één van de grootste producenten van citroenzuur met ongeveer 10% van de wereldproductie. Citroenzuur wordt gebruikt als smaakversterker in frisdrank, vruchtensap, snoep, conserven en gelatineuze producten. Het wordt ook gebruikt als antioxidant in bereide vleeswaren en fruit en groenten in blik. Bovendien stabiliseert citroenzuur de pH in bruisabletten, conserven, gelatine en poetsproducten. Het wordt ook gebruikt als bindmiddel in detergents en het bindt ook met zware metalen in voedselbereidingen.

Voor onze afdeling Techniek zijn we op zoek naar een Coördinator Buizenfitter-Lasser. Deze rapporteert aan de Leider Mechanisch Onderhoud. Hij bewaakt de efficiëntie van de uitvoering van de werken en volgt dagelijks de geplande werken en urgenties op. Bovendien fungeert hij als back-up van de werkvoorbereider.

Voornaamste taken/opdrachten:

- Verdelen van de door de planner aangeleverde werkorders, zodat de opdrachten kunnen uitvoeren zonder wachttijden;
- Begeleiden van externe contractoren bij aanvang van de werken, en controle tijdens/na uitvoering van de werken;
- Als back-up ook zelf reparaties uitvoeren, revisies van machines en complexe herstellingen;
- Controle van de installatie bij indienstname;
- Terugkoppeling van feedback i.v.m. de voorbereidingskwaliteit van de taak, de effectiviteit van de herstelling, de oorzaakanalyse van falen, de registratieformulieren, etc;
- Back-up van de werkvoorbereider;
- Aansturen van interne –en externe medewerkers;
- Op alle domeinen zelf voorbeeldgedrag vertonen.

Profiel:

- Een gemotiveerde medewerker met een Technisch Secundair Diploma;
- Je hebt ervaring met leidinggeven (in het domein van lassen en/of buizenfitten)
- Je hebt technische kennis van P&ID en ISO-tekeningen (lezen en zelf kunnen tekenen)
- Ervaring met TIG-lassen (incl. RVS-buizen met doorlassing) & pijpfitting is een vereiste;
- Ervaring met elektrodelassen is een groot pluspunt.
- Je kan zelfstandig werken maar bent ook een teamplayer;
- Je hebt een gezonde dosis assertiviteit;
- Je bent stressbestendig, organisatorisch sterk en kan makkelijk prioriteiten stellen;
- Je hebt goede kennis van Microsoft Office en bij voorkeur ook van SAP;
- Je bent communicatief, nauwgezet en administratieve taken schrikken je niet af;
- Je spreekt vlot Nederlands.

Ons aanbod:

- Een interessante bediendefunctie in dagdienst (ma-do 7u30-16u & vrijdag 7u30-15u30) in uw eigen regio;
- Een mooi verloningspakket, aangevuld met extralegale voordelen zoals hospitalisatieverzekering inclusief ambulante en tandzorgen, groepsverzekering, maaltijdcheques, eindejaarspremie, etc.

Interesse?

Stuur uw motivatiebrief met uitgebreid CV naar Citrique Belge N.V., Human Resources, Pastorijstraat 249, 3300 Tienen, of bij voorkeur via email naar: HR@citriquebelge.com.