



Citrique Belge in Tienen is op zoek naar een Coördinator Civiele Werken

Citrique Belge NV produceert sinds 1930 citroenzuur op de site van Tienen. Het bedrijf is één van de grootste producenten van citroenzuur met ongeveer 10% van de wereldproductie.

Citroenzuur wordt gebruikt als smaakversterker in frisdrank, vruchtensap, snoep, conserven en gelatineuze producten. Het wordt ook gebruikt als antioxidant in bereide vleeswaren en fruit en groenten in blik. Bovendien stabiliseert citroenzuur de pH in bruistabletten, conserven, gelatine en poetsproducten. Het wordt ook gebruikt als bindmiddel in detergents en het bindt ook met zware metalen in voedselbereidingen.

Citrique Belge heeft een team van een 300-tal professionals die als opdracht hebben om citroenzuur te produceren van de beste kwaliteit en dit met unieke productie- en werkprocessen.

Voor onze afdeling Techniek, zijn we op zoek naar:

Coördinator Civiele Werken

Voornaamste opdrachten :

- Voorbereiden van een dossier per werkaanvraag waarbij rekening dient gehouden te worden met de juiste materiaalkeuze (+ technische onderbouwing), de bestelling van de materialen en de opvolging hiervan, opmaken van de werkvergunning, planning van de werkzaamheden, opvolging financiële prijskaartje (budget), ...;
- Voorbereiden van de werkzaamheden bij omvangrijke en periodieke onderhoudsactiviteiten. In overleg met de technisch verantwoordelijken van de afdelingen de nodige info verzamelen om de werkzaamheden efficiënt te laten verlopen zoals bv. het maken van opmetingen, schetsen, bepalen van de juiste materialen, beoordelen van de werkomstandigheden en dit steeds met de nodige aandacht voor veiligheid;
- Coördineren van preventief onderhoud en herstellingswerken aan alle productiegebouwen maar ook aan andere gebouwen (administratie, labo's, fietsstallingen, ...);
- Onderhouden en verbeteren van de staat van de wegen en de parkeerterreinen van het bedrijf, inclusief de bedrijfsperimeter (omheining, toegangspoorten en barenen, ...);
- Correctieve en preventieve acties initiëren na de feedbackanalyse of nacalculatie van de werkzaamheden;
- In het kader van preventief onderhoud voorstellen formuleren om de onderhoudsbehoeften te verminderen en tevens deze activiteiten te documenteren;
- Opvolgen en aansturen van het extern personeel dat wordt toegewezen aan de werkopdrachten;
- Snel kunnen inspelen op de specifieke werkopdrachten en deze inplannen rekening houdend met urgentie en noodzaak;

Wij zoeken:

- een bachelor bouwkunde of gelijkwaardig door ervaring;
- Je hebt kennis van relevante regelgeving, zoals de bestaande reglementeringen betreffende technische/bouwkundige installaties;
- Je hebt idealiter kennis van SAP, Autocad en ervaring met bouwkundig tekenen alsook kostprijscalculatie;
- Beroepservaring binnen een van de volgende terreinen: gebouwenbeheer, beheer technische/bouwkundige installaties of technische facilitaire projecten in een productieomgeving;
- leidinggevende ervaring en ervaring in het coördineren van projecten;
- kennis van zuurvaste vloeren is een pluspunt;
- een zeer goede kennis van het Nederlands, alsook goede kennis van Engels en Frans;
- Je bent communicatief, sociaal vaardig, assertief, organisatorisch sterk aangelegd en kan zelfstandig werken;
- nauwgezet en administratieve taken schrikken je niet af.

Ons aanbod:

Je komt terecht in een voedingsbedrijf met een sterke focus op kwaliteit dat competitief wil blijven op de wereldmarkt. Wij bieden u een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur met een aantrekkelijk salaris en een mooi pakket aan extralegale voordelen.

Interesse?

Stuur dan uw motivatiebrief met uitgebreid CV naar Citrique Belge N.V., Human Resources, Pastorijstraat 249, 3300 Tienen, of bij voorkeur via email naar: HR@citriquebelge.com